



CĂTRE,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, SECTOARELE 1-6
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT ȘI PARTICULAR
CU NIVEL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL

ÎN ATENȚIA,

INSPECTORILOR ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Directorilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular cu nivel
primar, gimnazial și liceal

Referitor la : Metodologia – cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora

Conform Metodologiei – cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, aprobată prin H.G. nr. 732/04.09.2025, vă rugăm ca, până în data de 18 septembrie 2026, să asigurați, la nivelul fiecărei unități de învățământ, desfășurarea următoarelor activități:

1. Diseminarea prevederilor H.G. nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
2. Constituirea Comisiei de management al burselor la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2026-2027, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 732/04.09.2025,

„(2) Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) *președinte — director/director adjunct;*
- b) *membri — 3-9 profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți;*
- c) *secretar — secretar-șef/secretar/informatician.”;*

3. Elaborarea procedurii interne de management al burselor, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (3) din H.G. nr. 732/04.09.2025;
4. Prevederile art. 24 din H.G. nr. 732/04.09.2025:

„Art. 24. — (1) Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea și mediatori școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

(4) Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Plata burselor se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.”

În atașament, vă transmitem:

- H.G. nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Ionel Florian LIXANDRU**



INSPECTOR ȘCOLAR,

Lenuța MÎȚU

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București
Tel: +40 (0)21 210 75 34
+40 (0)21 210 75 35
Fax : +40 (0)21 210 48 51
www.ismb.edu.ro