

**ANUNȚ PRIVIND TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU  
ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII  
GERMANE/ITALIENE MODERNE**

**CLASA a V-a, AN ȘCOLAR 2026-2027**

**17 Iunie 2027 – LIMBA GERMANĂ - SCRIS ȘI ORAL**

**ACCESUL CANDIDAȚILOR** ÎN SĂLILE DE EXAMEN SE VA FACE ÎN  
INTERVALUL 09:00 – 09:30, ÎN BAZA CERTIFICATULUI DE NAȘTERE (COPIE  
XEROX)/CARNET DE NOTE.

**PROBA SCRISĂ** va începe la ora 10:30.

**PROBA ORALĂ** va începe la ora 12:00 (conform planificării pe care o vom afișa în data  
de 15 iunie la avizierul din strada General Barbu Vlădoianu, nr.5, sector 1 și pe siteul  
instituției [www.neculce.ro](http://www.neculce.ro))

**CODUL DE ANONIMIZARE** este format din: CNIN - urmat de numărul de înregistrare  
a cererii de înscriere.

**18 Iunie 2025 – LIMBA ITALIANĂ – SCRIS ȘI ORAL**

**ACCESUL CANDIDAȚILOR** ÎN SĂLILE DE EXAMEN SE VA FACE ÎN  
INTERVALUL 12:00 – 12:30, ÎN BAZA CERTIFICATULUI DE NAȘTERE (COPIE  
XEROX)/CARNET DE NOTE.

**PROBA SCRISĂ** va începe la ora 13:00

**PROBA ORALĂ** va începe la ora 14:30 (conform planificării pe care o vom afișa în data  
de 15 iunie la avizierul din strada General Barbu Vlădoianu, nr.5, sector 1 și pe siteul  
instituției [www.neculce.ro](http://www.neculce.ro))

**INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA PROBA SCRISĂ  
DIN CADRUL TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU  
ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII  
ITALIENE/GERMANE**

Din momentul primirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și nu poate părăsi  
sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. În cazuri excepționale,  
dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el va fi însoțit de către  
unul dintre profesorii asistenți, până la revenirea în sala de desfășurare a probei scrise.

**Se interzice candidaților:**

- să aibă asupra lor, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în  
care sunt așezați în sălile de examen: manuale, cărți, dicționare, culegeri, notițe,

însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;

- să aibă asupra lor în sălile de examen, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de concurs, telefoane mobile, căști audio, dispozitive tip IoT, precum și orice alte mijloace electronice de comunicare care permit conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicarea cu alți participanți/asistenți din centrul de concurs sau cu exteriorul;
- să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.
- După încheierea instruirii, candidaților li se înmânează foile de răspuns tipizate, care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor scrie răspunsurile. Candidații pot scrie rezolvările pe foaia cu subiecte/ciorne, dar răspunsurile se transcriu pe foaia de răspuns tipizată. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile scrise pe foaia cu subiecte/pe ciorne!
- Candidații completează datele din foaia de răspuns tipizată, în spațiul dedicat, din partea stângă, sus, și apoi datele de identificare din caseta din dreapta, sus; profesorii asistenți le verifică, inclusiv identitatea candidatului (prin confruntare cu certificatul de naștere/carnetul de elev), după care semnează în caseta din dreapta.
- Timpul de lucru (1 oră) se calculează după ce toți candidații din sală au primit subiectul fotocopiat.
- Nu se va folosi altă hârtie decât cea distribuită candidaților de către profesorii asistenți. Candidații pot primi atâtea foi de cioră cât solicită. Ciornele se predau, împreună cu subiectul și lucrarea scrisă.
- Înscriserea numelui pe foile de răspuns tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive atrag, după sine, anularea respectivei lucrări scrise.
- Candidații vor folosi pentru rezolvarea subiectelor numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar eventualele corecturi se vor face prin tăierea, cu o linie orizontală, a textului anulat și scrierea noii variante de răspuns fie în continuare, fie deasupra textului tăiat, după caz.
- În situația în care un candidat, din diverse motive (ex.: corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn distinctiv/de recunoaștere), dorește să își rescrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul afectat probei scrise (60 minute), va primi altă foaie de răspuns tipizată.
- Candidații nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs cel puțin jumătate din timpul alocat probei scrise (30 minute).
- După terminarea timpului alocat elaborării lucrării scrise, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare, verifică numărul de pagini, le numerotează, apoi numărul de pagini este înscris în borderoul de predare-primire, sub semnătura candidatului care predă lucrarea.
- Candidaților nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele, indiferent de momentul la care predau lucrarea scrisă.
- După predarea lucrării, profesorii asistenți înmânează fiecărui elev biletul cu codul alocat.
- Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- **Nu este permis accesul părinților în incinta colegiului pe perioada desfășurării probelor.**