



PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE
COLEGIUL NAȚIONAL "ION NECULCE"

București, sector 1, str. Ion Neculce nr. 2-4

Titlu proiect: Colegiul Național "Ion Neculce" Să fim mai smart prin SmartLab

Cod proiect: F-PNRR-SmartLabs-2023-2835,

Număr înregistrare: 31/07.11.2025

Caiet de sarcini

pentru achiziție de produse și servicii în cadrul proiectului

Colegiul Național "Ion Neculce" - Să fim mai SMART prin Smart Lab

Denumirea obiectului contractului

Achiziționarea de conținut educațional, de software/licență cu specific educațional (conform Ordinului Ministrului Educației nr. 6184/23.08.2024 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice) și instruire pentru cel puțin 36 cadre didactice (maxim 70) în vederea utilizării acestora în procesul de învățământ

Coduri CPV

48190000-6	Conținut Educațional, Pachete software educaționale
48190000-6	Platformă e-learning creare conținut educational
48190000-6	Servicii de instalare și testarea software
80533200-1	Servicii de instruire/training : 24 de ore pentru 70 cadre didactice

București

7 noiembrie 2025

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului (DNSH), care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național.

În cadrul acestei proceduri, COLEGIUL NAȚIONAL "ION NECULCE" București îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

COLEGIUL NAȚIONAL "ION NECULCE" București nu deține un laborator inteligent, respectiv nu deține o soluție completă, integrată (din punct de vedere tehnic și educațional) – o soluție unică, prin care toate echipamentele să dețină capabilitățile de a comunica între ele oferind cea mai bună experiență utilizatorilor, o soluție care să funcționeze prin integrarea componentelor de tip tablă interactivă, imprimantă 3D, scanner 3D fix, roboți cu braț multifuncțional, kituri robotice, creioane 3D, ochelari de realitate virtuală VR/AR, cameră videoconferință, sistem sunet.

Contextul proiectului

Tehnologia este un instrument puternic care sprijină și transformă educația la nivel mondial. Prin intermediul tehnologiei educaționale, designerii educaționali pot profita la maximum de oportunitățile oferite de aceasta pentru a schimba modalitatea de învățare, astfel încât educația eficientă să fie disponibilă tuturor beneficiarilor de pretutindeni. Achiziționarea de tehnologii digitale și de aplicații și platforme de învățare online reprezintă una dintre preocupările principale ale statelor membre ale Uniunii Europene, iar utilizarea sistemelor de inteligență artificială pot să transforme metodele de învățare, oferind posibilitatea cadrelor didactice să ofere elevilor posibilitatea de învățare diferențiată sau individualizată.

Realitatea virtuală (VR) și realitatea augmentată (AR) sunt instrumente excelente în procesul de învățare, pentru că pot reprezenta experiențe care nu sunt neapărat fezabile în realitate (urcarea unui munte, mersul în spațiu etc.). Pe lângă facilitarea procesului de învățare, noua tehnologie îi ajută pe elevi să vadă soluții complexe pentru rezolvarea problemelor. Proiectele științifice școlare sunt reimaginate prin introducerea roboticii, a programării și a imprimării 3D.

Acestea sunt bazele multor profesii care sunt deja populare pe piața muncii, cu un mare potențial de creștere și extindere viitoare. Familiarizarea elevilor cu toate ramurile sistemului STIAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică) deschide ușa către viitoare progrese profesionale. Astăzi,

„crearea unui robot nu mai înseamnă doar proiectarea lui și fabricarea pieselor sale prin imprimare 3D, ci și programarea comportamentului acestuia”. Un laborator inteligent (Smart Lab) este un concept integrat de învățare personalizată, prin care elevii pot explora prin tehnologie aplicată, învățarea bazată pe proiecte, pentru o varietate de discipline. De la tehnologie, la hardware/software și kituri de construcție, până la curriculum și evaluare, toate componentele laboratorului funcționează împreună pentru a sprijini învățarea practică. Laboratorul inteligent permite abordarea tuturor stilurilor de învățare, permițând fiecăruia să lucreze la propriul nivel și ritm. Elevii dobândesc abilități, precum colaborarea, managementul timpului și al proiectelor, adaptabilitatea, autodirecționarea și comunicarea, care îi vor pregăti pentru viața de adult. Prin acest proiect ne propunem ca toți elevii să aibă acces gratuit la educație digitală avansată.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Denumire- Colegiul Național ”Ion Neculce”

Adresă- București, sector 1, str. Ion Neculce nr. 2-4

Telefon- 0212224179

e-mail- ion.neculce@gmail.com

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Dotarea cu un laborator inteligent (Smart Lab) a Colegiului Național ”Ion Neculce” este rezultatul analizei de nevoi realizată de către conducerea instituției, alături de cadrele didactice, și nevoia elevilor de a utiliza mijloace moderne de învățare, specifice materiilor predate.

Având în vedere că nomenclatorul de competențe se schimbă în permanență, odată cu salturilor tehnologice pe care le experimentăm încă de la începutul mileniului al treilea, că alfabetizarea tehnologică și digitală a devenit la fel de importantă azi ca alfabetizarea funcțională pentru calitatea vieții în orice domeniu de activitate, accesul gratuit al tuturor elevilor la educație digitală inteligentă în toate domeniile este solicitat intens de elevi și este misiunea noastră acum prin acest laborator smart să oferim speranța că putem construi o viitoare generație mai bine educată, mai bine ancorată și racordată la nevoile unui trai decent, într-o societate sigură și durabilă.

2.3. Beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă prin implementarea acestui proiect:

- Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare care facilitează dezvoltarea tehnicilor de învățare accelerată, interactivă, transdisciplinară și creativă pentru elevi.
- Consolidarea competențelor digitale în utilizarea instrumentelor de tip „laborator inteligent” pentru cadrele didactice, în vederea schimbării modului de predare cu ajutorul tehnologiei, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev și adaptarea curriculumului la nevoile generațiilor actuale și viitoare de oameni deschiși adaptării la noile tehnologii.
- Dezvoltarea unor competențe comune și specifice care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii și în viața socială.
- Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- Prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

2.4. Alte proiecte / programe asociate cu această achiziție de produse (dacă este cazul)

- Nu este cazul



2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă reprezintă o instituție publică. Asigurarea accesului elevilor și profesorilor la platforme de eLearning ce oferă conținut educațional, la software/licență cu specific educațional, coroborate și integrate cu componenta hardware, contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare, inovare și specializare inteligentă în domeniul învățământului și educației, dat fiind faptul că prin activitățile și achizițiile propuse va genera, pentru elevi și profesori, un set de cunoștințe și competențe tehnice specifice, care să fie competitive pe piața muncii naționale și a UE. Integrarea de software pentru crearea de conținut educațional pentru trunchiul de bază, a platformele de tip eLearning și a lecțiilor "ready to use" cu echipamente hardware performante va oferi elevilor un instrument educațional și de evaluare cuprinzător și de înaltă calitate, pentru a asigura posibilitatea unui proces educațional eficient, orientat către calitatea competențelor fixate elevilor.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

În derularea și implementarea prezentei proceduri de achiziție directă vor fi implicați furnizorii de conținut educațional, de software/licență cu specific educațional și beneficiarul direct, prin reprezentantul său legal și cadrele didactice care vor contribui la implementarea proiectului, precum și la crearea, dotarea și operaționalizarea laboratorului.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Proiectul "Colegiu Național "Ion Neculce" – Să fim mai SMAT prin SmartLab" având ca beneficiar Colegiul Național Ion Neculce din București propune finanțarea unui laborator inteligent digital de tip "Smart Lab".

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În perioada actuală, cu viziune și pe termen mediu-lung, profesorul are nevoie de competențe noi pentru a utiliza tehnologiile și resursele digitale atât ca mijloace de comunicare didactică, cât mai ales ca modalități de structurare a proceselor de predare, învățare și evaluare în forme și modalități inovative și flexibile, cu resurse variate, cu implicarea activă, creativă și reflexivă a elevilor în propria învățare, urmărind dezvoltarea competențelor specifice din programele școlare.

În Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2027, aprobat de Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Ion Neculce", se fac următoarele precizări, care se constituie în date și informații pentru justificarea investiției într-un SmartLab.

Din punct de vedere al infrastructurii, Colegiul Național „Ion Neculce ” dispune de:

- 17 săli de clasă;
- 9 cabinete: Limba Română, Limba Franceză, Limba Engleză, Geografie, Matematică, Artă vizuală, Limba Italiană-2, cabinet de Consiliere psihologică;
- 3 laboratoare de informatică;
- 1 laborator de fizică;
- 1 laborator de chimie;
- 1 laborator de biologie.



Colegiul dispune în prezent de 125 calculatoare cu acces la internet, dintre care 12 sunt utilizate în administrație, 7 utilizate exclusiv de cadrele didactice, iar 106 sunt utilizate în activități cu elevii și de către elevi.

În anul școlar 2022-2023 în cadrul liceului funcționează 29 de clase, care cuprind 901 elevi, cu o medie de 31,07 elevi/clasă.

Planurile-cadru pentru fiecare an de studiu liceal, conform Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3410 din 16.III.2009 trunchi comun și diferențiat arată astfel:

- Planul-cadru pentru clasa a IX-a (222 elevi) pentru filiera teoretică profil real 15 discipline și profil uman 16 discipline
- Planul-cadru pentru clasa a X-a (226 elevi) pentru filiera teoretică profil real 16 discipline și profil uman 16 discipline
- Planul-cadru pentru clasa a XI-a (209 elevi) pentru filiera teoretică profil real 13 discipline și profil uman 13 discipline
- Planul-cadru pentru clasa a XII-a (244 elevi) pentru filiera teoretică profil real 13 discipline și profil uman 13 discipline.

Fiecare plan-cadru cuprinde un „trunchi comun”, reprezentat de numărul minim de ore prevăzut în planul-cadru pentru fiecare disciplină.

Liceul are un CDȘ – Curriculum la decizia școlii (pentru care se vor oferi componente și funcții specifice în cadrul SmartLab-ului) astfel:

- Opțional de aprofundare (cursuri de aprofundare la materiile de Bacalaureat): 6 materii, 28 ore
- Opțional ca nouă disciplină: 5 materii, 43 ore
- Opțional integrat: 1 materie, 12 ore.

3.2. Obiectivele generale la care contribuie furnizarea produselor și serviciilor

Obiectivul principal al proiectului este de a realiza și implementa o investiție în echipamente de calcul și accesorii moderne și reprezentative pentru nivelul actual tehnologic, precum și într-un software educațional. Al doilea obiectiv, la fel de important ca și precedentul, este acela de a construi un „hub al cunoașterii” (Smart Lab), prin care cunoașterea de nivel înalt, academic se va transfera prin intermediul unor pachete software educaționale dinspre cadrele didactice ale școlii și personalități ale lumii științifice contemporane către o masă cât mai mare de elevi ai liceului și chiar către familiile acestora, care trebuie „update” și „upgrade” pentru a ține pasul cu proprii copii în dificultățile și lungul proces de educare și învățare.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea unui sistem de tip eLearning compus dintr-o platformă de învățare și testare (Learning Management System -LMS), o bibliotecă cu conținut educațional multidisciplinar (inclusiv teste) și posibilitatea de a crea materiale e-learning prin accesarea unui editor de conținut pot transforma procesul educativ în Colegiul Național „Ion Neculce”, atât pentru elevi cât și pentru cadre didactice. Sistemul și Know-howul vor putea fi transferate și utilizate de către generațiile următoare de elevi, în vederea experiențelor de învățare digitală, a formării în spiritul noilor tehnologii, a comunicării eficiente dintre aceștia și zona conducerii, pentru gestiunea documentelor școlare, activitățile extrașcolare sau alte proiecte ce vor fi implementate de către unitatea de învățământ. Nu în ultimul



rând, proiectul are ca scop formarea de deprinderi și abilități pentru folosirea independentă a calculatorului și înțelegerii atât a complexității tehnologice a acestuia, cât mai ales valoarea adăugată pe care o aduce întregului parcurs educațional și profesional al generației tinere de astăzi.

3.4. Produsele și serviciile solicitate

Se urmărește achiziția de Conținut Educațional, de software/licență cu specific educațional, platformă eLearning, precum și de instruire a cadrelor didactice pentru utilizarea, corectă și eficientă a acestora și integrarea în procesul de învățământ.

3.4.1. Considerații generale cu privire la implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”: Nu este cazul

3.5. Documentație suport pentru întocmirea ofertelor

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, parte a documentației de atribuire, în folderul denumit O2_Documente utile, următoarele documente suport:

- ORDIN privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice (actualizat) (OME_3677_6416_3497.pdf)
- Ghidul Solicitantului ”Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor” (Ghid_solicitant_SmartLabs.pdf)

3.6. Specificații tehnice în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și OME 3677 / 6416 / 3497

3.6.1. Specificații tehnice în conformitate cu ANEXA Nr. 3 la Ordinul nr. 3677/2023

Softurile educaționale vor fi sigure, testate în practică și vor asigura:

- Conținutul educațional va acoperi domeniul din programa școlară
- Software-ul / licența cu specific educațional va asigura distribuția centralizată, în rețeaua locală, a materialelor didactice pe dispozitivele din smartlab
- Integrarea echipamentelor;
- Redactarea de text, desene, calcul tabelar, prezentări. Introducerea și replicarea în sistem digital a simbolurilor grafice (precum: forme geometrice, învățarea și exersarea scrisului de mână, trigonometrie, desen, formule chimice etc.)
- Schimbul de informații pentru elevi și profesori, în timp real, prin posibilitatea partajării ecranului pentru transmiterea datelor și a vocii participanților la sesiunea educațională virtuală. Datele stocate în infrastructuri de tip Cloud vor fi protejate și vor respecta dispozițiile legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
- Securitatea datelor și restricționarea accesului pe site-uri cu conținut periculos sau neadecvat vârstei elevilor minori;
- Respectarea recomandării: dispozitivele să fie înrolate și administrate, respectiv să permită rularea aplicațiilor disponibile instituțional din cadrul pachetului gratuit de licențe, precum Clasa Viitorului (Google Work Space for Education și Microsoft Office 365 A1 etc.), activitate pe numele de domeniu aflat în proprietatea instituției educaționale.



3.6.4. Specificațiile tehnice minimale în conformitate cu cererea de finanțare și OME 3677

Software educațional pentru creare de conținut multimedia

<p>Descriere conform cererii de finanțare aprobate</p>	<p>Software-ul educațional, care este un program informatic complex, ajută în procesul de creare de conținut educațional digital, ce conține minim text, video, quiz-uri, asistent educațional cu capabilități tts). Permite alegerea dintr-o bibliotecă de minim 30.000 de materiale educaționale deja create de alți profesori de resurse valoroase, ce pot fi modificate conform planului personalizat de lecție. Se pot crea elemente video, animații, jocuri, albume foto educaționale, dar se pot încărca și diagrame sau alte informații relevante (texte din literatura de specialitate, în special din publicații științifice care aduc la zi informația pentru educație). Pentru a simplifica modul de creare a conținutului este necesar ca software-ul să permită generarea de conținut educațional cu ajutorul de funcționalități AI care va putea traduce conținutul de tip text, generare de poze, reformulare text. Principalul produs obținut prin acest tip de software este lecția digitală multimedia compusă din minim 5 elemente multimedia (text, poze, video, quiz, avatar/asistent educațional tts).</p>
<p>Tip licență</p>	<p>Licența va fi valabilă minim 3 ani pentru minim 100 de profesori, cu alocare dinamică (administratorul va putea schimba alocarea și revoca drepturile de licență pentru profesori)</p>

Software de tip "Sistem de management al învățării" (LMS-Learning Management System)

<p>Descriere conform cererii de finanțare aprobate</p>	<p>Învățarea prin e-learning este învățarea la distanță care se desfășoară într-un mediu educațional, care îmbină metodele clasice de învățare cu metode care se bazează pe folosirea tehnologiei. O platformă de e-learning este un soft complex care permite gestionarea unui domeniu și al utilizatorilor acestuia. În cadrul acestei platforme se pot crea și cursuri, se pot efectua evaluări sau autoevaluări, iar utilizatorii pot comunica în mod sincron (clasă virtuală) sau asincron (încărcarea pe platformă de către profesor a lecțiilor și accesarea lor de către elevi în concordanță cu programul propriu de învățare). Lecțiile pot fi SCORM de tip multimedia dezvoltate de profesor cu instrumente puse la dispoziție de software-ul educațional de creare de conținut.</p>
<p>Tip licență</p>	<p>Platformă LMS e-learning (pentru minim 900 utilizatori, pe minim 3 ani)</p>

Opțiunea noastră este nu de a achiziționa numai lecții care reflectă nivelul actual al cunoașterii, ci și de a înarma cadrele didactice cu instrumente care să le permită să elaboreze lecții în conformitate cu programa școlară, dar având posibilitatea de a reformula în permanență lecțiile și de a le alimenta cu informații și cunoștințe care reflectă stadiul "la zi" al cunoașterii umane. În ultimul timp, sistemele de management al învățării, sau LMS (Learning Management System), au devenit indispensabile pentru

formarea eficientă în școli. Aceste soluții simplifică modul în care profesorii creează cursuri, lecții și examene, ușurează evaluările online, automatizează mai multe activități de rutină, asigură urmărirea progresului și a finalizării procesului de învățare de către elevi, încurajează și sprijină colaborarea cu părinții, oferă acces la soluții de management al curriculumului, ține notarea elevilor și certificarea cunoștințelor acestora în mod automat, ajută la urmărirea progresului individual al dezvoltării.

3.6.5. Disponibilitate, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

3.6.6. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

4. CONDIȚII DE LIVRARE

Termenul maxim de implementare este de 10 de zile de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Acest lucru include instalare, punere în funcțiune, testare și instruirea personalului pentru utilizarea produselor. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Destinația de livrare este: București, sector 1, str. Ion Neculce nr. 2-4, cod poștal: 011255

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că are în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul este responsabil pentru preluarea ambalajelor rezultate, în termen de maxim 30 de zile de la momentul punerii în funcțiune a echipamentelor (carton, PVC, policarbonat, polistiren, hartie, etc.) și transmiterea acestora către un centru de colectare specializat. Contractantul își va asuma această obligație prin - Anexa L.

4.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de valabilitate a licenței pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare soft în parte. Perioada de valabilitate a licenței începe de la data recepției produselor ulterior livrării, instalării/punerii în funcțiune și instruirii personalului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune

4.2 Operațiuni cu titlu accesoriu

4.2.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va furniza produsele software la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele software în mod corespunzător. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate

deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt instalate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați.

4.2.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera licențele software. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 70 de participanți (cadre didactice). Instruirea va putea fi organizată pe grupe, după cel mult 2 zile după ce produsul este funcțional, individual și integrat la nivelul CNIN, pe parcursul a 24 de ore, și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produselor. Sesiunile de instruire se vor desfășura în limba română.

Contractantul poate să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Durata instruirii depinde de numărul de persoane pe care autoritatea contractantă îl va stabili și comunica contractantului. La sfârșitul instruirii, se va întocmi un proces verbal în care vor fi menționate persoanele care au participat la sesiunile de instruire. Contractantul va elibera câte o adeverință de consemnare a participării la cursurile de instruire pentru fiecare participant menționat în procesul verbal. Personalului nominalizat de autoritatea contractantă care, din diferite motive, nu a participat la sesiunile de instruire, fapt constatat de autoritatea contractantă, nu i se va elibera adeverința menționată.

4.2.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

4.2.4. Suport tehnic

În perioada de garanție asumată prin oferta tehnică, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:



- **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează în mică măsură funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24 ore/zi 7 zile/săptămână, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia vor atașa ofertei tehnice o declarație de asumare a acestor termeni/timpi:

Nivel de prioritate	Timpi de răspuns	Timpi de implementare soluție provizorie	Timpi de rezolvare
Urgent	1 ore	4 ore	2 zile
Critic	3 ore	24 ore	4 zile
Major	5 ore	48 ore	6 zile
Minor	8 ore	48 ore	10 zile

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

4.2.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

4.2.6. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate de elevi și personalul didactic, conform indicațiilor acestora în locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

4.2.7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

4.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației



aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită furnizarea echipamentelor/dotărilor și serviciilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de sarcini și ale caracteristicilor tehnice solicitate prin acesta, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

- Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietului de Sarcini.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării echipamentelor/dotărilor și prestării serviciilor, certificate de origine, certificate de garanție, declarație de conformitate.
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea, montarea, punerea în funcțiune cât și livrarea, pe întreaga perioadă de garanție, sunt asigurate de furnizor. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Ofertantul / contractantul, va include în prețul ofertat toate serviciile, studiile și asumările din oferta tehnică, incluzând și fără a se rezuma la: cheltuieli cu extinderea perioadei de garanție (unde este cazul), cheltuieli cu auditorul / expertul de mediu care va întocmi rapoartele de conformitate DNSH și proiectare ecologică (dacă este cazul), cheltuielile cu transportul și livrarea, etc.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului
- Achitarea contravalorii furnizării echipamentelor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- Organizarea recepției parțiale și finale la furnizarea echipamentelor/dotărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și și ale fișelor tehnice



- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini și și ale fișelor tehnice.

5. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

5.1. Procedura de atribuire

Achiziție directă pe baza publicării unui anunț în SEAP, însoțit de descrierea produselor și serviciilor care urmează a fi achiziționate, conform Legii 98/19.05.2019 a achizițiilor publice, articolul 7, alin. (7), pct. a), cu modificările și completările aduse prin articolul 1, alin. (2) din Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a cerințelor pentru înaintarea ofertelor și a criteriilor de evaluare.

5.2. Criterii de atribuire și punctaje

! Criteriul de atribuire: *Cel mai bun raport calitate-preț (punctaj maxim: 1,000 puncte)*

Cod	Criterii	Pondere	Punctaj maxim
P2	Prețul Ofertei	20%	200 puncte
T2	Specificații tehnice	80%	800 puncte

P2	Prețul Ofertei	Pondere	Punctaj maxim
		20%	200 puncte
Algoritm de calcul			
Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda maximul de puncte, respectiv 200 puncte.			
Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula: Punctaj obținut = (Valoarea ofertei cea mai scăzută/Valoare ofertă) x 200			

T2	Specificații tehnice	Pondere	Punctaj maxim
		80%	800 puncte
Algoritm de calcul			
Punctajul este acordat pentru fiecare software achiziționat, după cum urmează:			

T2A	Software educațional pentru creare de conținut multimedia	Punctaj maxim 600 puncte	
		Criterii	Punctaj
	Caracteristici		
	Licența permite generare de conținut educațional cu ajutorul Inteligenței Artificiale	NU	0
		DA	200
	Licența permite editarea resurselor educaționale prezente în biblioteca de resurse a editorului (număr de resurse ce se pot edita)	2.500	0
		5.000	50
		7.500	100
		10.000	200
		50	0



Licența asigură accesul la Materiale educaționale pentru următoarele discipline: Biologie, Fizică, Chimie, Geografie, Istorie,	100	50
	Peste 100	100
Licența asigură accesul la Materiale educaționale pentru următoarele discipline: Matematică, Limba și Literatura Română	500	0
	1000	50
	≥1000	100

T2B	Software de tip "Sistem de management al învățării" (LMS-Learning Management System)	Punctaj maxim	
		200 puncte	
	Caracteristici	Criterii	Punctaj
Număr de licențe pentru utilizatori pentru fiecare licență educațională achiziționată		≥ 300 utilizatori	0
		≥ 600 utilizatori	50
		≥ 900 utilizatori	100
		≥ 1200 utilizatori	200

6. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Manualul/le de utilizare
- Dosarul de instruire al personalului
- Factura
- Orice alt document considerat necesar

7. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția se va face în termen de **maxim 2 zile** lucrătoare de la îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor conexe furnizării.

8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul înrolat în sistemul RO e-Factura va emite o e-faktură pentru produsele livrate, o e-faktură pentru serviciile de instalare, testare, interconectare și punere în funcțiune și o e-faktură pentru serviciile de training/instruire a personalului autorității contractante. Fiecare e-faktură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale e-facturii respective. Cele 3 e-facturi vor fi emise după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, a procesului verbal privind instalarea, testarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a sistemului integrat, și a procesului verbal de consemnare a efectuării serviciilor de training/instruire. Procesele verbale menționate vor fi atașate fiecărei e-facturi și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Conform Legii nr. 72/2013¹ art. 6, autoritatea contractantă execută obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat cu furnizorul cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii e-facturii.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

1. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

¹ privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante



2. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
3. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
4. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
5. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
6. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
7. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
8. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
9. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
10. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
11. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
12. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Baza legală, în conformitate cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în



cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare.
- HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016)
- ORDIN ANAP nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 – intrare în vigoare din 4 ianuarie 2024, pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului
- Criteriile UE privind APV (achizițiile publice verzi) / GPP (Green Public Procurement)
 - ✓ Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii/ computere, monitoare, tablete, smartphones / mobilier
- Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)
- Standarde și instrumente de etichetare eficiență energetică produse
- DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

10. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;



4. Poziția tertului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor. Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

11. MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTELOR

Ofertantul va transmite TOATE documentele menționate la Capitolul 13 – Documentele ofertei, în formatul menționat, prin e-mail la adresa ion.neculce@gmail.com sau prin servicii de transfer de fișiere (*exemplu: WeTransfer, DropBox, etc.*) până cel mai târziu la data de 12.11.2025, ora 13:00 (3 zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț).

În cazul în care ofertantul va alege să transmită oferta prin e-mail, acesta nu va depăși dimensiunea totală a atașamentelor de 10 Mb / email. În cazul în care sunt necesare mai multe e-mailuri, acestea vor fi marcate în mod obligatoriu cu "Mail 1/4", "Mail 2/4" etc. unde cifra "4" este dată cu titlu de exemplu pentru 4 mesaje / mailuri. Astfel, oferta va fi marcată cu *Mail 1/n, 2/n ... n/n*.

Solicitările pentru clarificări vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa ion.neculce@gmail.com în termen de maxim o zi calendaristică (respectiv, până la 11.11.2025, ora 11:00) de la data publicării prezentei documentații. Termenul de răspuns al autorității contractante este de 24 ore de la ora limită de primire a mailurilor de solicitare de clarificări.

12. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens, va prezenta **Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul Constatator ONRC** valabil la data prezentării, din care să reiasă faptul că acesta este autorizat să presteze activitățile oferite.

De asemenea, se vor transmite:

- **Declarația privind beneficiarii reali depusă de ofertant la Oficiul Național al Registrului Comerțului și**
- **Informații privind Beneficiarii reali, document eliberat de ONRC.**

Din conținutul certificatelor, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului este autorizat și corespunde cu obiectul contractului. Persoanele juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al ofertantului.

12.1. Experiență similară

Experiența similară – Se solicita experienta similara.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a furnizat în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, produse similare cu o valoare totală mai mare sau cel puțin egală cu:

Furnizare software de creare de conținut și/sau Platforme educaționale LMS (Learning Management System): minim 139.700 lei fără TVA.

Prin produse similare se înțelege: software de creare de conținut și/sau Platforme educaționale LMS (Learning Management System) comparabile cu cele care fac obiectul contractului sau

superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, inclusiv serviciile de instalare, punere în funcțiune și instruirea personalului beneficiarului în vederea utilizării corecte. Produsele trebuie să fi fost livrate și recepționate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAЕ/PV recepție .

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAЕ, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achizitiei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt certificate/ documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc. care vor conține valori real executate, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Documentele prin care se confirmă livrarea de produse, respectiv certificate/ documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele furnizari de produse pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- Numărul și dată contractului invocat drept experiență similară;
- Obiectul produselor livrate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au executat lucrările;
- Valoarea produselor livrate în perioada solicitată (ultimii 3 ani);
- Dată și numărul documentului de recepție;
- Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- Certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor livrate care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

12.2. Terți susținători

Terțul susținător nu dobândește calitatea de ofertant și nici, în mod automat, pe aceea de subcontractant, însă, autoritatea va beneficia efectiv de obligațiile asumate de terțul susținător, astfel încât această susținere să nu fie formală și să asigure ducerea la bun sfârșit a contractului de achiziție publică.



Se va completa în mod obligatoriu (după caz) Formularul - Anexa N5 / Anexa N6

Între terț și ofertant va exista un act juridic. Acesta, în practică, poate fi un contract sau o convenție în care să se prevadă în mod expres obligațiile pe care terțul și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile ofertantului, dar și faptul că terțul își asumă răspunderea în fața autorității/entității contractante (în funcție de tipul de susținere acordată). Din prevederile legale rezultă, de asemenea, că acest act juridic îi este prezentat și autorității/entității contractante. Astfel, în cazul în care ofertantul este susținut de către un terț, se va prezenta în mod obligatoriu **actul juridic între cele două părți**, la momentul ofertării. Se recomandă ca în întocmirea acestui act să fie utilizate clauzele contractuale din Anexa 2 la *ÎNDRUMARUL privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale* (<https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>)

12.3. Conținutul ofertei

Ofertantul va întocmi și transmite autorității contractante un singur set complet de documente de calificare, precum și o singură ofertă tehnică și o singură ofertă financiară, ofertă structurată în conformitate cu anexele T și F.

12.3.1. Documentele de calificare

Ofertanții care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corospondentul CAEN aferent obiectului contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va transmite în mod obligatoriu Formularul A – Scrisoare de înaintare
- Ofertantul va prezenta o copie conform cu originalul a certificatului de înregistrare fiscală
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care să fie valabil la data prezentării.

12.3.2. Documente ce atestă neîncadrarea ofertanților, terților susținători, asociaților și subcontractanților (după caz) în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59, 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței.

Se vor prezenta:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Ofertantul declarat câștigător va prezenta într-un termen de max. 10 zile, certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.

12.3.3. Propunerea tehnică



- **Oferta tehnică se va prezenta EXCLUSIV în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele tehnice depuse în alt format vor fi descalificate.**
- În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Observații

- **Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.**
- **În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.**
- **În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră ca nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.**

12.3.4. Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta EXCLUSIV în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele financiare depuse în alt format vor fi descalificate.

Valabilitate minimă ofertă: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12.3.5. Evaluarea ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare

Autoritatea contractantă efectuează evaluarea comparativă prin stabilirea în primul rând a punctajelor ofertelor prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire și, apoi, prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către un ofertant, în ansamblu.

12.3.6. Evitarea conflictului de interese

În sensul legii 98/2019 (art. 59), prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

În baza articolului 63, alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declarația privind evitarea conflictului de interese va fi depusă, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

13. DOCUMENTELE OFERTEI

13.1. Documente obligatorii

Oferta tehnică și financiară se va prezenta EXCLUSIV în formatul menționat în cele ce urmează. Ofertele transmise în alt format decât cel menționat la prezentul capitol vor fi considerate neconforme.

Anexa L – Declarație cu privire la livrarea produselor

Anexa I – Declarație cu privire la instruirea utilizatorilor

Certificatul de înregistrare fiscală

Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării



**Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului Furnizare
Informații privind Beneficiarii reali, document eliberat de ONRC**

Anexa N1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa N2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa N3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa N4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa T – Oferta tehnică

Anexa F – Ofertă financiară

Alte documente relevante: Manualul de utilizare, Manual de service, Fișă tehnică produs, Certificatul privind performanța energetică, Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări, Service, reparații, întreținere, Declarație REACH / ROHS, Update, Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului, EU REACH și Articolul 33, Reciclare, Directiva privind proiectarea produsului, Ambalarea produsului, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)

13.2. Documente opționale

Anexa C – Model scrisoare solicitare clarificări

Alte declarații în scopul evaluării ofertelor - **Exemplu:** Declarație producător / furnizor pentru procentul în care părțile unui echipament pot fi reciclate.

14. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI ȘI DENUMIREA FIȘIERELOR

14.1. Documente utile pentru formularea ofertei

Denumire folder:

02_Documente utile

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, parte a documentației de atribuire, în acest folder **următoarele documente suport:**

- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021-C58-01 DNSH.pdf)
- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri (GPP-IT.pdf)
- Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier (GPP-Mobilier.pdf)
- ORDIN privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice (actualizat) (OME_3677_6416_3497.pdf)
- ORDINUL nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 Pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului (ORDIN ANAP nr. 2395.pdf)
- Ghidul Solicitantului ” Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor” (Ghid_solicitant_SmartLabs.pdf)
- Ghid utilizare DUAE operatori economici-006.pdf

14.2. Documente de calificare



Denumire Folder:

01_Documente de calificare

Documente ce se vor regăsi în folder:

- **Anexa A – Scrisoare de înaintare.pdf**
- **CUI.pdf** (*Certificatul de înregistrare fiscală*)
- **CC_ONRC.pdf** (*Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării*)
- **Declarație beneficiari reali.pdf** (*Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului*)
- **FI_BR_ONRC.pdf** (*Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC*)
- **Anexa N1.pdf**
- **Anexa N2.pdf**
- **Anexa N3.pdf**
- **Anexa N4.pdf**

14.3. Declarații ofertant

Denumire folder:

03_Declarații ofertant

Documente ce se vor regăsi în folder:

- **Anexa L – Declarație cu privire la livrarea produselor.pdf**
- **Anexa I – Declarație cu privire la instruirea utilizatorilor.pdf**

Denumire folder:

04_Oferta tehnico-financiară

- **Anexa T – Ofertă tehnică.pdf**
- **Anexa F – Ofertă financiară.pdf**

Denumire folder:

05_Terți susținători

Documente necesare (după caz) în cazul terților susținători:

- **Actul juridic între ofertant și terț**
- **ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională**
- **ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară**

Documente ce se vor completa în funcție de lotul/rile oferite:

- **Anexa N5**
- **Anexa N6**

Angajamentele vor fi transmise în conformitate cu ÎNDRUMARUL privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale **Indrumare-terț-sustinător-ANAP.pdf**

**Terțul susținător va transmite de asemenea, TOATE documentele solicitate în folderul*

01_Documente de calificare

15. Proceduri de contestare

15.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România;
Codul NUTS: RO321 București;



Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

15.2. Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016 cu modificarile și completările ulterioare

15.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Colegiul Național "Ion Neculce"

Adresa: București, sector 1, str. Ion Neculce nr. 2-4;

Adresa de e-mail: ion.neculce@gmail.com; Nr de telefon: +40 21 222 41 79;

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): <https://neculce.ro>;

Reprezentant legal autoritate contractantă

Director

Andreea Vasilica Drăguleț

