

_____ Antetul unitatii de invatamant _____

Nr. _____/_____

Către Domnul/doamna _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. _____/_____ vă comunicăm **acordul de principiu privind detașarea la cerere pe principiul continuității, pentru anul școlar 2025-2026**, pe postul didactic/ catedra de _____ formată dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore CDS) vacant(ă)/rezervat(ă) **publicat(ă) cu codul _____** (doar pentru posturile publicate în aplicația MOBILITATE 2025) din unitatea noastră de învățământ în conformitate cu prevederile art. 86 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

În perioada **5-16 mai 2025** aveți obligația de a vă reactualiza dosarul personal depus la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, sector ____ (se va completa numarul sectorului la care este arondată disciplina).

DIRECTOR,

_____ Antetul unitatii de invatamant _____

Nr. _____/_____

Către Domnul/doamna _____

Vă informăm prin prezenta că, în ședința consiliului de administrație din data de _____ a fost respinsă solicitarea dumneavoastră (înregistrată cu nr. _____/_____), privind detașarea la cerere pe principiul continuității, pentru anul școlar 2025-2026, pe postul didactic/catedra de _____ formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore CDS) vacant(ă)/rezervat(ă) publicat(ă) cu codul _____ (doar pentru posturile publicate în aplicația MOBILITATE 2025) din unitatea noastră de învățământ, din următoarele motive :

- _____
- _____
- _____

Dreptul la contestație este reglementat de art. 86 alin. (3) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024:

”[...] Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20)”.

DIRECTOR,

Antetul unitatii de invatamant _____

Nr. _____/_____

Către Inspectoratul Școlar al Municipiului București,

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al _____ din data de _____ a/au fost analizată(e) solicitările unui număr de __ cadre didactice referitoare la **detașarea la cerere pe principiul continuității, pentru anul școlar 2025-2026**, conform prevederilor art. 86 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024, după cum urmează:

1. Solicitarea domnului/doamnei _____, (CNP _____), cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de ... (se completează datele referitoare la: disciplina/discipline, unitate/unități, localitate, sector/județ etc) privind **acordul de principiu pentru** postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) de _____ format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore CDS), nivelul _____, cu predare în limba _____, **publicat(ă) cu codul _____** (doar pentru posturile publicate în aplicația MOBILITATE 2025) în baza notei/mediei _____ obținute la Concursul din anul _____ susținut la disciplina _____ și a calificativului parțial _____ pentru anul școlar 2024-2025.

Din adresa nr. _____ rezultă că domnul/doamna _____ a solicitat **și acordul de principiu al** _____ (cealaltă unitate de învățământ, dacă este cazul) _____ **pentru** postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore CDS), nivelul _____, cu predare în limba _____, **publicat(ă) cu codul _____** (doar pentru posturile publicate)

Se va continua cu una din variantele de mai jos și anume:

- varianta A. **aprobare** pentru posturile didactice și pentru catedrele **complete publicate** în MOBILITATE 2025;

- varianta B. **aprobare** pentru catedrele formate din ore în mai multe unități **publicate** în MOBILITATE 2025;

- varianta C. **aprobare** pentru posturile didactice / catedrele **care nu sunt publicate** în MOBILITATE 2025, pentru care s-a solicitat **acord de principiu**;

- varianta D. **respingerea solicitării**

A. În urma analizei efectuate, consiliul de administrație a hotărât (cu _____ voturi ”pentru”, _____ voturi ”împotrivă” și _____ abțineri, dintr-un număr de _____ membri) **aprobarea** solicitării mai sus menționate a domnului/doamnei _____

B. În urma analizei efectuate, consiliul de administrație a hotărât (cu _____ voturi ”pentru”, _____ voturi ”împotrivă” și _____ abțineri, dintr-un număr de _____ membri) **aprobarea** solicitării mai sus menționate a domnului/doamnei _____ **sub rezerva obținerii acordului celeilalte/celorlalte unități.**

C. În urma analizei efectuate, consiliul de administrație a hotărât (cu _____ voturi ”pentru”, _____ voturi ”împotrivă” și _____ abțineri, dintr-un număr de _____ membri) **aprobarea** solicitării mai sus menționate a domnului/doamnei _____, **sub rezerva vacantării postului.**

D. În urma analizei efectuate, consiliul de administrație a hotărât (cu _____ voturi ”pentru”, _____ voturi ”împotrivă” și _____ abțineri, dintr-un număr de _____ membri) **respingerea** solicitării mai sus menționate a domnului/doamnei _____, din următoarele motive:

- _____
- _____

2. ...

3. ... etc

Textul de la punctul 1 se va completa pentru fiecare cadru didactic care a depus solicitare de detașare la cerere pe principiul continuității pentru anul școlar 2025-2026

În conformitate cu prevederile Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024, ne asumăm **întreaga responsabilitate** pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției votate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”, pentru fiecare din cadrele didactice solicitante:

- solicitarea adresată conducerii unității de învățământ;
- adresa de comunicare a deciziei de detașare pentru anul școlar 2024-2025;
- adeverință privind calificativul parțial pentru anul școlar 2024-2025;
- actele de studii;
- certificatele de obținere a gradelor didactice;
- procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație în care au fost analizate solicitările;
- adresa unității de învățământ prin care se comunică petentului soluția dată de consiliul de administrație;
- adresa/adreșele transmise de celelalte unități la care cadrul didactic a depus solicitări (dacă este cazul)

DIRECTOR,
