

_____ Antetul unitatii de invatamant _____

Nr. _____ / _____

Către Domnul/doamna _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. _____ / _____ vă comunicăm **acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2025-2026**, pe postul didactic/catedra de _____, formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și __ ore CDȘ) vacant(ă)/rezervat(ă), **publicat(ă) cu codul _____** (doar pentru posturile publicate în aplicatia MOBILITATE 2025) din unitatea noastră de învățământ în conformitate cu prevederile art. 63 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

În zilele de **24, 25 și 28 aprilie 2025** aveți obligația de a vă reactualiza dosarul personal depus la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, sector _ (se va completa numarul sectorului la care este arondată disciplina).

DIRECTOR,

_____ Antetul unitatii de invatamant _____

Nr. _____/_____

Către Domnul/doamna _____

Vă informăm prin prezenta că, în ședința consiliului de administrație din data de _____ a fost respinsă solicitarea dumneavoastră (înregistrată cu nr. _____/_____), **privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2025-2026**, pe postul didactic/catedra de _____ formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și __ ore CDȘ) vacant(ă)/rezervat(ă) din unitatea noastră de învățământ, din următoarele motive :

- _____
- _____
- _____

Dreptul la contestație este reglementat de art. 63 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 7495/2024:

“(4) Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind contestația poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.”

DIRECTOR,

Antetul unitatii de invatamant _____

Nr. _____/_____

Către Inspectoratul Școlar al Municipiului București,

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al _____ din data de _____ a/au fost analizată(e) solicitările unui număr de __ cadre didactice referitoare la **prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026**, conform prevederilor art. 63 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024, după cum urmează:

1. Solicitarea domnului/doamnei _____, (CNP _____) privind **acordul de principiu pentru** postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) de _____, formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și __ ore CDS), nivelul _____, cu predare în limba _____, **publicat(ă) cu codul _____** (doar pentru posturile publicate în aplicația MOBILITATE 2025) în baza notei/ mediei __ obținute la Concursul din anul ____ susținut la disciplina ____ și a calificativului parțial ____ pentru anul școlar 2024-2025.

Din adresa nr. _____ rezultă că domnul/doamna ____ a solicitat **și acordul de principiu al _____** (cealaltă unitate de învățământ, dacă este cazul) **pentru** postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și __ ore CDS), nivelul _____, cu predare în limba _____, **publicat(ă) cu codul _____** (doar pentru posturile publicate)

Se va continua cu una din variantele de mai jos și anume:

- varianta A. **aprobare** pentru posturile **publicate** în MOBILITATE 2025, neocupate, totalizând **cel puțin jumătate de normă** în unitate;
- varianta B. **aprobare** pentru posturile **publicate** în MOBILITATE 2025, neocupate, totalizând **mai puțin de jumătate de normă** în unitate;
- varianta C. **aprobare** pentru posturile **care nu sunt publicate** în MOBILITATE 2025, pentru care s-a solicitat **acord de principiu**;
- varianta D. **respingerea solicitării**

A. În urma analizei efectuate, consiliul de administrație a hotărât (cu __ voturi ”pentru”, __ voturi ”împotriva” și __ abțineri, dintr-un număr de __ membri) **aprobarea** solicitării mai sus menționate a domnului/doamnei _____

B. În urma analizei efectuate, consiliul de administrație a hotărât (cu __ voturi ”pentru”, __ voturi ”împotriva” și __ abțineri, dintr-un număr de __ membri) **aprobarea** solicitării mai sus menționate a domnului/doamnei _____ **sub rezerva obținerii acordului celeilalte/ceiloralte unități.**

C. În urma analizei efectuate, consiliul de administrație a hotărât (cu __ voturi ”pentru”, __ voturi ”împotriva” și __ abțineri, dintr-un număr de __ membri) **aprobarea** solicitării mai sus menționate a domnului/doamnei _____, **sub rezerva vacantării postului.**

D. În urma analizei efectuate, consiliul de administrație a hotărât (cu __ voturi ”pentru”, __ voturi ”împotriva” și __ abțineri, dintr-un număr de __ membri) **respingerea** solicitării mai sus menționate a domnului/doamnei _____, din următoarele motive:

- _____
- _____

2. ...
3. ... etc

În conformitate cu prevederile Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024, ne asumăm **întreaga responsabilitate** pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției votate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

- solicitarea adresată conducerii unității de învățământ;
- adresa de comunicare a deciziei de ocupare a postului pentru anul școlar 2024-2025;
- adeverință privind calificativul parțial pentru anul școlar 2024-2025;
- actele de studii;
- certificatele de obținere a gradelor didactice/adeverința care atestă faptul că este înscris pentru susținerea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025;
- procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație în care au fost analizate solicitările;
- adresa unității de învățământ prin care se comunică petentului soluția dată de consiliul de administrație;
- adresa/adreșele transmise de celelalte unități la care cadrul didactic a depus solicitări (dacă este cazul);
- adeverința din care rezultă continuitatea la aceeași formațiune de elevi, pentru cadrele didactice aflate sub incidența prevederilor art. 4 alin. (16) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

DIRECTOR,
