

COLEGIUL NAȚIONAL „Ion Neculce”
București

Nr. înțraro / leșire..... 924/11.03.2024

Nr. 166/11.03.2024

Către,**Conducerile unităților de învățământ din sectorul 1**

Având în vedere prevederile art. 180 din Legea nr. 198/2023, art. 51-53 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale punctului 6 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025 (anexa 19 la Metodologie), văzând adresa ISMB nr. 5480/11.03.2024, vă informăm că în perioada 15.03-22.03.2024, sunt soluționate cererile de **modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2024.**

În această perioadă se vor desfășura următoarele activități:

I. Reactualizarea listei posturilor didactice / catedrelor vacante/rezervate :

1. În data de 12.03.2024, după ședința publică, veți primi pe email de la IS1 resurse umane, în format excel, situația posturilor, conform aplicației **TITULARIZARE 2024**;
2. Veți transmite la IS1 resurse umane, solicitarea de publicare /modificare a posturilor/catedrelor, conform modelului **SOLICITARE TIP_ACTUALIZARE LISTA POSTURI-2024_2025.doc** (scanate pe email mru.sector1@ismb.ro).

Dacă este cazul**TERMEN : 13.03.2024, ora 11.00**

3. Veți prelua situația posturilor transmisă pe email de IS1 resurse umane, în format pdf. Veți verifica lista posturilor, veți semnala telefonic eventualele erori, apoi documentul (în format pdf) înregistrat în unitate, semnat și ștampilat va fi trimis la IS1 resurse umane (etajul 2) în original;

TERMEN : 14.03.2023, ora 12.00**II. Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru cadrele didactice calificate:**

1. Vă transmitem cadrul legal, calendarul și tipizatele necesare desfășurării activității;
2. Veți informa cadrele didactice din unitate asupra cadrului legal și a calendarului;



3. *Cadrele didactice depun la secretariatul unității:*

- *cerere către director conform modelului 6 a (anexa 6a_model cerere adresata director.docx), însoțită de documentele doveditoare. Aceasta va fi înregistrată la secretariat;*
- *cererea către inspectorul școlar general conform modelului (anexa 6_model cerere adresata_insp.scolar_general.pdf), însoțită de documentele doveditoare. Aceasta Nu va fi înregistrată la secretariat;*

PERIOADA : 15.03.2024- 18.03.2024

4. *În cazul cadrelor didactice angajate în două sau mai multe unități, conducerea unități de învățământ comunică cu celălalte unități în care sunt normate ore din catedra solicitată, în vederea constituirii unei catedre complete;*

PERIOADA : 15.03.2024- 18.03.2024

5. *Consiliul de administrație al unități de învățământ analizează și aprobă/respinge cererile cadrelor didactice;*

PERIOADA : 15.03.2024- 18.03.2024

6. *Conducerea unități de învățământ:*

- *Comunică solicitanților acordul/refuzul motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului conform modelelor din anexa 7_adrese unitate_comunicare acord_refuz solicitant si ISMB.doc;*

TERMEN : 18.03.2024

- *Comunică la IS 1 resurse umane, acordul/refuzul motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului astfel :*

- Macheta: UNITATI_anexa 8_tabel solicitanti aprobati la nivelul unității.xlsx și macheta: UNITATI_anexa 9_tabel solicitanti respinsi la nivelul unității.xlsx, pe email mru.sector1@ismb.ro în format excel;

- Macheta: UNITATI_anexa 8_tabel solicitanti aprobati la nivelul unității.xlsx și macheta: UNITATI_anexa 9_tabel solicitanti respinsi la nivelul unității.xlsx, în original cu număr de înregistrare, semnătură și ștampilă;

- Adresa de comunicare a acordului/refuzului către ISMB, (anexa 7_adrese unitate_comunicare acord_refuz solicitant si ISMB.doc) în original cu număr de înregistrare, semnătură și ștampilă, însoțită de dosarele cadrelor didactice :

A. În original:

1. Cererea cadrului didactic adresată inspectorului școlar general al ISMB



2. Adeverința de vechime în învățământ;
3. Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/calificativele parțiale acordate de consiliul/consiliile de administrație pentru anul școlar 2023/2024 (conform fișei de evaluare);
4. Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
5. Avizul medical/ adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original;
6. Cazier judiciar, din care reiese faptul că solicitantul nu are antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
7. Certificatul/ adeverința de integritate comportamentală.

B. În copie, certificată "conform cu originalul":

8. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, conform prevederilor art. 180 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
9. Copie după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/ unităților în care este angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei;
10. Adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație;
11. Cererile cadrelor didactice, adresate directorului unității de învățământ;
12. Decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționează ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
13. Dovada obținerii notei/mediei minimum 7 (șapte) la un concurs național de ocupare a posturilor didactice în perioada 2018-2023, în specialitatea postului didactic/catedrei pentru care a fost solicitată modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei (decizie de repartizare a inspectoratului școlar, în care se precizează rezultatul obținut / adeverință eliberată de ISMB privind rezultatele la concurs);
14. Dovada obținerii notei 7 (șapte) sau a calificativului admis la proba practică/orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar (dacă acest fapt nu rezultă din documentele menționate anterior, iar ocuparea postului didactic/catedrei necesită susținerea unei astfel de probe);
15. Copie a buletinul/cărții de identitate din care să reiasă domiciliul;
16. Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
17. Copii ale actelor de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
18. Copii ale certificatelor de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate;
19. Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
20. Adeverință din care să rezulte că este înscris(ă) la examenul de definitivat sesiunea 2024 (pentru debutanți).



21. Adresele transmise de celelalte unități la care este angajat cadrul didactic, în care se precizează decizia consiliului de administrație referitoare la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei (dacă este cazul).
22. Copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul);

TERMEN : 18.03.2024, ora 14.00

7. *Cadrele didactice solicitante pot depune contestații referitoare la deciziile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la sediul ISMB.*

PERIOADA : 18.03.2024- 19.03.2024

În data de 18 martie 2024 până la ora 14,00, unitățile care nu au astfel de cazuri, vor trimite o adresă semnată și ștampilată, scanată pe email, în care vor specifica acest lucru.

Inspector pentru managementul resurselor umane, sectorul 1,

Oana Ancuța Dobrescu