



Nr. 11/04.01.2024

## ANUNT

### **CONCURS PENTRU OCUPARE POST DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.1336/18.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**;

**se organizeaza concurs pentru ocuparea postului de Administrator de patrimoniu, gradul I, pe durata nedeterminata.**

#### **I. Condiții necesare pentru participarea la concurs:**

- Nivel studii: superioare economice
- Vechime în specialitate: minim 8 ani
- Cerințe minime: cunoasterea legislației specifice funcției de administrator patrimoniu și a activității specifice.
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației

#### **II. Documente pentru înscriere:**

- Cerere de înscriere
- Copia actului de identitate
- Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate,)
- Copia certificatului de naștere
- Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
- Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
- Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
- Cazier judiciar
- Adeverință care să ateste starea de sănătate
- Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative  
Comisia de evaluare a dosarelor își rezervă dreptul de a solicita și alte acte în funcție de dosarul respectiv

**Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.**

### III. Procedura de selectie

#### III. 1. Probe de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă;
- c) interviul.

#### III. 2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1	<b>Selecție dosare</b>	Dosare complete	Admis/Respins
2	<b>Proba scrisă</b>	Cunoștințe legislative	
		• Cunoașterea și interpretarea documentelor cu caracter administrativ și juridic de specialitate	
		• Cunoaștere legislație specifică-Legea 1/2011, Legea 198/2023	
		• Noțiuni privind arhivarea documentelor	
	Total probă	90 de puncte	
	Puncte din oficiu	10 puncte	
	<b>Total probă</b>	<b>100 de puncte</b>	
3	<b>Interviu</b>	- Capacitate de analiză și sinteză	25p
		- Motivația candidatului	20p
		- Comportament în situații de criză	20p
		- Lucrul în echipă	15p
	- Disponibilitatea la timp de lucru prelungit	10p	
	Total probă	90 de puncte	
	Puncte din oficiu	10 puncte	
	<b>Total probă</b>	<b>100 de puncte</b>	

**Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte la fiecare proba.**

**Un candidat declarat RESPINS la o probă nu mai poate participa la următoarele probe.**

#### I. Bibliografie

- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr.22/1969, modificata și completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
- O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor
- Ordin OMEC Nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	<b>09 ianuarie 2024</b>	
Înscrierea	<b>10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro; (între orele 13-15)</b>	
Evaluarea dosarelor	<b>25 ianuarie 2024</b>	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	<b>25 ianuarie 2024, ora 15.00</b>	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	<b>26 ianuarie 2024, orele 9.00 – 12.00</b>	
Afișarea soluționării contestațiilor	<b>26 ianuarie 2024, orele 14</b>	
Proba scrisa	<b>02 februarie 2024, ora 9.00 – 11.00</b>	
Afisarea rezultatelor proba scrisa	<b>02 februarie 2024, ora 14.00</b>	
Contestatii proba scrisa	<b>02 februarie 2024, ora 14.30 – 16.00</b>	
Afisarea rezultatelor contestatii proba scrisa	<b>05 februarie 2024, ora 12.00</b>	
Proba interviu	<b>05 februarie 2024, ora 13.00 – 14.00</b>	
Afisarea rezultatelor proba interviu	<b>05 februarie 2024, ora 15</b>	
Contestatii proba interviu	<b>05 februarie 2024, ora 15.30 – 16.00</b>	
Raspuns contestatii interviu	<b>06 februarie 2024, ora 09.00</b>	
Afișarea rezultatelor finale	<b>06 februarie 2024, ora 12.00</b>	

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

**Director,**  
**Prof. Drăguleț Andreea Vasilica**