



Nr. 1367/20.03.2023

## ANUNȚ

### CONCURS PENTRU OCUPARE POSTURI

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.1336/18.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**;

**se organizeaza concurs pentru ocuparea postului de Administrator de patrimoniu, pe durata nedeterminata.**

#### **I. Condiții necesare pentru participarea la concurs:**

- Nivel studii: superioare economice, tehnice
- Vechime în muncă: minim 5 ani
- Cerințe minime: cunoasterea legislației specifice funcției de administrator patrimoniu și a activității specifice.
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației

#### **II. Documente pentru înscriere:**

- Cerere de înscriere
- Copia actului de identitate
- Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate,)
- Copia certificatului de naștere
- Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
- Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
- Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
- Cazier judiciar
- Adeverință care să ateste starea de sănătate
- Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative  
Comisia de evaluare a dosarelor își rezervă dreptul de a solicita și alte acte în funcție de dosarul respectiv

**Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.**

### III. Procedura de selectie

#### III. 1. Probe de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă;
- c) interviul.

#### III. 2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisa	Cunoștințe teoretice legislative <ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoasterea și interpretarea documentelor cu caracter administrativ si juridic de specialitate</li><li>• Cunoaștere legislație specifică- Legea 1/2011</li><li>• Noțiuni privind arhivarea documentelor</li></ul>	
		<b>Total probă</b>	<b>90 de puncte</b>
3.	Interviu	- Capacitate de analiza și sinteză - Motivația candidatului - Comportament în situații de criză - Lucrul în echipă - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit	25p 20p 20p 15p 10p
		<b>Total probă</b>	<b>90 de puncte</b>

**Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte la fiecare proba.**

**Un candidat declarat RESPINS la o probă nu mai poate participa la următoarele probe.**

#### I. Bibliografie

- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor
- Ordin OMEC Nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

**se organizează concurs pentru ocuparea a două posturi de îngrijitor, pe durată nedeterminată**

**I. Condiții necesare pentru participarea la concurs:**

- studii medii sau generale cu diploma de absolvire;
- vechime în muncă: minim 3 ani;
- cunoștințe privind utilizarea substantelor de curățenie și pericolul utilizării necorespunzătoare

**II. Documente de înscriere:**

- Cerere de înscriere
  - Copia actului de identitate
  - Copii ale actelor de studii
  - Copia certificatului de naștere
  - Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
  - Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
  - Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
  - Cazier judiciar
  - Adeverință care să ateste starea de sănătate
  - Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative
- Comisia de evaluare a dosarelor își rezervă dreptul de a solicita și alte acte în funcție de dosarul respectiv

**Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.**

**III. Procedura de selecție**

**III.1. Probe de concurs:**

- a) selecția dosarelor;

- b) proba scrisa;
- c) proba practică.

### III.2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1	<b>Selecție dosare</b>	Dosare complete	Admis/Respins
2	<b>Proba scrisă 2 ore</b>	Cunoștințe teoretice legislative	<b>90 de puncte</b>
		• Cunoștințe privind regulile generale de efectuarea curateniei în spații publice	
		• Cunoașterea utilizării substanțelor utilizate pentru efectuarea curateniei în spații publice	
		• Reguli de efectuarea curateniei și noțiuni fundamentale de igienă	
		<b>Total probă</b>	
3	<b>Proba practica 30 de minute</b>	- Efectuare curatenie în spații publice	<b>90 de puncte</b>
		<b>Total probă</b>	

**Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte la fiecare proba.**

**Un candidat declarat RESPINS la o probă nu mai poate participa la următoarele probe.**

#### IV. Bibliografie

- Notiuni fundamentale de igienă – manual de specialitate
- Ordinul 1955/1995 privind aprobarea normelor de igienă pentru dotarea unităților pentru ocrotirea, educarea și instruirea tinerilor, cu utilaje, materiale și substanțe pentru întreținerea curateniei.

#### **Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:**

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național “Ion Neculce” București din strada Ion Neculce, nr.2, sector 1, București, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 021/2224179 sau personal, la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național “Ion Neculce”, București, conform graficului de mai jos:

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	<b>24 martie 2023</b>	
Înscrierea	<b>10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro; (între orele 13-16)</b>	
Evaluarea dosarelor	<b>11 aprilie 2023</b>	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	<b>11 aprilie 2023</b>	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	<b>12 aprilie 2023 22, orele 9.00 – 12.00</b>	
Afișarea soluționării contestațiilor	<b>12 aprilie 2023, orele 14</b>	
Proba scrisă –pentru postul de Administrator patrimoniu si Ingrijitori	<b>20 aprilie 2023, ora 9.00 – 11.00</b>	
Afișarea rezultatelor proba scrisa Administrator patrimoniu si Ingrijitori	<b>20 aprilie 2023, ora 12.00</b>	
Contestatii proba scrisa Administrator patrimoniu si ingrijitori	<b>20 aprilie 2023, ora 12- 12.30</b>	
Afișarea rezultatelor contestatii proba scrisa Administrator patrimoniu si Ingrijitori	<b>20 aprilie 2023, ora 12.45</b>	
Proba interviu –pentru postul de Administrator patrimoniu	<b>20 aprilie 2023, ora 13.00 – 14.00</b>	
Proba practica - numai pentru posturile de Ingrijitori	<b>20 aprilie 2023, ora 13.00 – 13.30</b>	
Afișarea rezultatelor proba interviu Administrator patrimoniu si proba practica Ingrijitori	<b>20 aprilie 2023, ora 14.15</b>	
Contestatii proba interviu Administrator patrimoniu si proba practica ingrijitori	<b>20 aprilie 2023, ora 14.15 – 14.30</b>	
Raspuns contestatii interviu Administrator patrimoniu si proba practica Ingrijitori	<b>20 aprilie 2023, ora 14.45</b>	
Afișarea rezultatelor finale	<b>20 aprilie 2023, ora 15.30</b>	

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

Director,

Prof. Dragulet Andreea Vasilica