

Nr. 4692/12.12.2022

ANUNT

SE ORGANIZEAZA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR – STUDII SUPERIOARE, GRADUL I, PROGRAM DE 8 ORE/ZI, PE DURATA NEDETERMINATA, LA COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

I. Condiții generale de ocupare a postului scos la concurs:

1. a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice necesare pentru participarea la concurs:

- a) studii superioare absolvite cu diploma de licență, în domeniile științelor ingineresti, economice sau umaniste
- b) vechime în activitatea de secretariat preuniversitar: minim 3 ani
- c) cunoașterea operării în sistemul SIIR

I. Documente pentru înscriere:

- Cerere de înscriere
- Copia actului de identitate
- Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, cursuri)

- Copia certificatului de naștere
 - Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
 - Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
 - Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
 - Cazier judiciar
 - Adeverință care să ateste starea de sănătate
 - Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative
- Comisia de evaluare a dosarelor își rezervă dreptul de a solicita și alte acte în funcție de dosarul respectiv

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.

II. Procedura de selecție

III. 1. Probe de concurs:

- selecție dosare;
- probă scrisă;
- proba practica.

III. 2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisă	Cunostinte teoretice conform tematicii si bibliografiei Total probă	100 de puncte
3.	Proba practica	Utilizare cunostinte, prin lucru practic pe calculator Total probă	100 de puncte

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte la fiecare proba.

Un candidat declarat RESPINS la o probă nu mai poate participa la următoarele probe.

IV. Tematica si Bibliografie

- Întocmirea actelor de studii și documentelor școlare în învățământul preuniversitar
- Modul de organizarea și funcționare a sistemului național de învățământ preuniversitar
- Gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;
- Intocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date;
- Inscrierea copiilor/elevilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea antepreșcolară/preșcolară/elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
- Completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții;

- Procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- Cunoștințe de legislație privind emiterea adevărurilor pentru elevi
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL), folosirea rețelei Internet
- Cunoștințe de operare în baze de date.
- Legea 53/2003- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4183/2022 privind aprobarea [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 363/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI SI DISPOZITII FINALE

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național “Ion Neculce” București din strada Ion Neculce, nr.2, sector 1, București, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0733 655319 sau personal, la secretariatul CNIN.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național “Ion Neculce” București, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	16.12.2022	
Înscrierea	19.12.2022 - 30.12.2022 (10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial (între orele 13-15))	
Evaluarea dosarelor	11.01.2023	
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	11.01.2023, ora 12.00	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	11.01.2023, orele 12.00 – 12.30	
Afișarea soluționării contestațiilor	11.01.2023, după ora 14.00	
Proba scrisă	12.01.2023, ora 09.00 – 11.00	
Afișarea rezultatelor probe scrise	12.01.2023, ora 12.00	
Contestatii probe scrise	12.01.2023, ora 12.00 - 13.00	
Raspuns contestatii proba scrisa	12.01.2023, ora 14.00	

Proba practica	12.01.2023, ora 14.00 – 16.00	
Afișarea rezultatelor proba practica	12.01.2023, ora 17.00	
Depunerea contestațiilor la proba practica	13.01.2023, ora 09.00 – 10.00	
Afisarea rezultatelor contestațiilor la proba practica	13.01.2023, ora 11.00	
Afișarea rezultatelor finale	13.01.2023, ora 12.00	

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.