

**Ministerul Educației Naționale**  
**Inspectoratul Școlar al Municipiului București**  
**Colegiul Național „ION NECULCE”**  
**București, str. Ion Neculce Nr. 2, sector 1**  
**TEL/FAX: 021.2224179**  
[www.neculce.ro](http://www.neculce.ro)  
E-mail: ion.neculce@gmail.com



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN  
COLEGIUL NAȚIONAL „ION NECULCE”**  
**An școlar 2016 – 2017**

**elaborat în baza Legii 1/2011 („Legea Educației Naționale”) și a Regulamentului de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice Nr. 5079/31.08.2016**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

Întreaga activitate în școală va trebui să fie orientată spre îndeplinirea cerințelor cuprinse în **Legea Educației Naționale**:

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, denumit în continuare regulament, constituie un sistem unitar de norme obligatorii pentru personalul de conducere, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și pentru beneficiarii primari ai educației și formării profesionale, pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora și asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 1/2011, Legea educației naționale și a celorlalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

Dispozițiile prezentului regulament vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii 53/2003, Codul Muncii, modificată și completată de Legea nr.11/2011, ale Legii nr.87, Legea calității în educație, Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, Statutul elevilor aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice Nr. 4742/10.08.2016 precum și cu prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente.

Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație.

Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu O.M. nr. 5079/31.08.2016 ce poate fi consultat în întregime la bibliotecă, pe pagina web a Colegiului Național „Ion Neculce” și pe pagina web a MEN ([www.edu.ro](http://www.edu.ro), Învățământ preuniversitar, Legislație).

Regulamentul reprezintă un cod comportamental ce are ca scop menținerea ordinii și disciplinei în liceu, pentru asigurarea unui climat academic necesar desfășurării unui proces educațional de calitate.

Regulamentul are caracter de lege interioară pentru liceu, fiind obligatoriu pentru toți elevii, personalul administrativ, cadrele didactice ale liceului, precum și pentru persoanele care au spații închiriate în incintă.

## **II. REGULI DE ACCES ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ ȘI DE REALIZARE A SECURITĂȚII PERSOANEI, AVUTULUI PRIVAT ȘI PUBLIC**

### *Accesul în unitatea școlară*

1. Accesul persoanelor și autovehiculelor se face prin str. Ion Neculce nr. 2 și G-ral Vlădoianu nr. 5.

2. Este permis numai accesul autovehiculelor personalului didactic, salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie, etc.) sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate. În caz de intervenție sau aprovizionare, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.

3. Accesul cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ este permis în baza ecusonului cu fotografie, care se va prezenta obligatoriu la punctul de control în momentul intrării.

4. Accesul elevilor este permis numai prin intrarea din str. Ion Neculce nr. 2, în baza carnetului de elev și al ecusonului (hotărârea Consiliului profesoral din 11.09.2013). Acestea se vor prezenta obligatoriu la punctul de control în momentul intrării.

5. Accesul părinților sau al altor persoane străine este permis în baza verificării identității acestora și a ecusonului ce se eliberează la punctul de control, unde se află registrul în care se menționează numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate al tuturor persoanelor care intră în liceu. Accesul părinților este asigurat prin intrarea din str. G-ral Vlădoianu nr. 5.

6. Accesul persoanelor ce activează în incinta liceului în baza unui contract încheiat cu unitatea școlară, este permis pe baza unui ecuson cu fotografie care atestă calitatea de colaborator.

7. Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii liceului, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator al acestora; ecusoanele pentru invitați/vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control din str. G-ral Vlădoianu nr. 5, în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control.

8. Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine liceului care intră în incinta acestuia și de a consemna, în registrul care se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei.

9. Personalul de ordine și pază va interzice accesul în liceu al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau al persoanelor turbulente, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, droguri, substanțe etnobotanice și halucinogene, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice comercializarea acestor produse în incinta liceului.

10. Personalul de pază, personalul de îngrijire și cadrele didactice au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

11. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc. prevăzute a se desfășura în incinta liceului, se vor întocmi și transmite la punctul de control, tabele nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.

12. Conducerea școlii poate interzice accesul în școală celor care nu și-au anunțat prezența.

13. Dacă siguranța școlii este periclitată, ceea ce urmează să fie apreciat de conducerea școlii, atunci conducerea școlii poate interzice accesul în interiorul școlii pentru persoanele respective.

## ***Reguli școlare generale***

1. Atât personalul școlii, cât și elevii și părinții acestora vor contribui la asigurarea unui climat școlar de ordine, de confort și siguranță.

2. Clădirea școlii va fi menținută în condiții de curățenie pentru menținerea sănătății elevilor.

3. Comportamentul elevilor va fi întotdeauna corect, atât în relațiile cu ceilalți elevi, personalul școlii și restul cetățenilor. În cadrul tuturor activităților legate de școală, aici fiind incluse și deplasarea zilnică spre și dinspre școală, se așteaptă din partea elevilor un comportament corespunzător, conștientizând faptul că acest comportament este legat de numele școlii.

4. Elevii se vor asigura că nu vor crea disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore și nici după încheierea orelor de curs.

5. Deținerea, păstrarea și/sau utilizarea instrumentelor prin care o alta persoana poate fi vătămata, alcool, droguri și/sau brichete este interzisă în școală.

6. Insultarea și/sau hărțuirea persoanelor este interzisă în școală.

7. Fumatul este interzis în incinta școlii.

8. În interiorul școlii este interzisă utilizarea mijloacelor sonore (de exemplu walkman, telefon mobil, tabletă).

9. Elevii poarta răspunderea pentru bunurile lor pe parcursul întregii zile școlare.

10. Limbajul utilizat în incinta școlii va fi politicos, nu jignitor.

11. Pentru sporirea siguranței elevilor săi liceul este dotat cu camere de supraveghere video, atât în interior cât și în incinta sa.

12. Programul de funcționare al liceului și cel de audiențe se stabilește semestrial de către conducerea liceului și se afișează la cele două puncte de control.

13. Elevii nu pot părăsi liceul în timpul desfășurării programului școlar. În situații deosebite elevii pot părăsi unitatea școlară după analizarea situației de către conducerea școlii.

14. Cadrele didactice vor efectua serviciul în școală în acele ture în care nu au ore sau au maximum 3 (trei) ore de curs. Profesorul de serviciu va îndeplini atribuțiile ce-i revin în această calitate, va semna la începutul și la sfârșitul serviciului în registrul aflat în fișetul din cancelarie, după cum va consemna și evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului. Nu se admit preluări de către alte cadre didactice a serviciului pe durata turei respective.

15. Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin în calitate de profesor de serviciu, cadrelor didactice le sunt aplicabile sancțiunile prevăzute de Statutul cadrelor didactice.

16. Nici un salariat al unității de învățământ nu are dreptul de a folosi sau dezvălui, nici în timpul activității nici după încetarea acesteia, fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna interesului ori prestigiului unității de învățământ.

17. Salariații nu pot uza, în folos personal, de informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat cunoștință în orice mod.

18. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile se încuie de către paznic, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranța imobilului.

19. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii în incinta unității de învățământ.

20. Nerespectarea regulamentului de ordine interioară atrage sancționarea persoanelor vinovate conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin O.M. nr. 5079/31.08.2016 și a Statutul elevilor aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice Nr. 4742/10.08.2016.

21. Intrarea neautorizată în sediile publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform art. 2 din Decretul Lege nr. 88/1990.

## ***Intimități indezirabile***

1. Elevii nu se vor atinge unii pe ceilalți în mod nejustificat, ci se vor comporta în conformitate cu normele comportamentale uzuale.

2. Atunci când un elev se simte amenințat ori hărțuit datorită unei limitări a intimității sale (din partea colegilor ori a personalului, ori a altor persoane din școală), pe care elevul o consideră indezirabilă, acesta se poate adresa dirigintelui, psihologului școlar ori unei alte persoane de încredere din școală. Numele acestor persoane vor fi publicate în regulamentul de ordine interioară al școlii din fiecare an școlar.

3. Soluționarea plângerilor este în responsabilitatea conducerii școlii și a inspectoratului școlar.

### ***Strategia anticorupție***

Strategia anticorupție urmărește intensificarea eforturilor de prevenire prin asumarea problematicii anticorupției la nivel instituțional. Principiile promovate de strategia anticorupție sunt:

- Principiul prevenirii corupției pe termen mediu și lung printr-o abordare strategică planificată și sustenabilă;
- Principiul calității actului educațional, activitățile din Colegiul Național „Ion Neculce” raportându-se la standardele de calitate și la bunele practici naționale și internaționale;
- Principiul echității, nediscriminării și al egalității de șanse în baza căruia accesul la învățare cât și procesele de selecție, promovare și evaluare a personalului școlii se realizează în mod echitabil, fără discriminare;
- Principiul cooperării și coerenței ce vizează necesitatea cooperării cu instituțiile cu competențe în prevenirea și combaterea corupției;
- Principiul etic, ce presupune ca personalul școlii să acționeze într-o manieră responsabilă din punct de vedere etic.

Colegiul Național „Ion Neculce” a elaborat un Plan de măsuri privind prevenirea și combaterea corupției.

Subiectele legate de problematica anticorupției se analizează de Comisia de etică a școlii.

### ***Utilizarea computerului/ Internetului***

Computerele puse la dispoziția elevilor în școală trebuie să fie utilizate în mod corespunzător. Alături de utilizarea corespunzătoare a computerelor, acesta fiind în inventarul școlii (hardware), se aplica și prevederea ca software-ul pus la dispoziția elevilor trebuie să fie utilizat cu aceeași atenție.

1. Acțiunile elevilor cu intenția de a prejudicia ori de a distruge bunurile puse la dispoziție de școală, ori de a șterge datele din programe, ori de a modifica setările standard sunt strict interzise.

2. Se vor lua măsuri împotriva elevilor care nu respecta aceasta prevedere. Costurile pentru recuperarea programului/costurile salariale vor fi suportate de către respectivul elev ori, după caz de către părinții/tutorii acestuia.

3. Nu este permisă utilizarea numelui școlii, ori a unei prescurtări a numelui școlii, ori a unei indicații cu referire la acesta ca nume de domeniu al unui website care să implice o referința clară în privința școlii.

4. Școala va apela la mijloace juridice pentru a pune capăt abuzului și utilizării ilegale a numelui școlii. Școala poate stabili măsuri interne împotriva elevilor care nu respectă această prevedere.

5. Școala va lua măsuri împotriva celor care vor folosi cuvinte ori imagini pe computerele școlii, ori pe internet pentru a jigni angajații școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora.

6. Elevii pot utiliza gratuit computerele școlii menționate în cele de mai sus pentru culegerea de informații de pe internet. Costurile de printare vor trebui plătite în conformitate cu prevederile aplicabile.

7. Nu este permisă utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații judicioase necesare studiilor.

### ***Autoritatea conducerii școlii***

Conducerea școlii este autorizată în orice moment să controleze respectarea prevederilor referitoare la interdicții (controalele se vor realiza de cel puțin 2 persoane numite de către conducerea școlii și, dacă este posibil, se vor realiza în prezența elevului în cauză).

#### ***Aceasta poate:***

- Să solicite elevilor să-și golească gentile și hainele iar atunci când există suspiciuni întemeiate poate recurge la percheziție.
- Să controleze obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte interzise
- Să controleze obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte interzise, pe baze non-selective.

#### ***În plus, conducerea școlii mai are și autoritatea:***

- Să decidă asupra măsurilor disciplinare care trebuie luate împotriva elevului în cauză.
- Să ia măsurile corespunzătoare și decizia finală în cazul calamităților/incidentelor pentru care nu există prevederi în regulamentul școlar.

### ***Măsuri***

1. Dacă siguranța personalului ori a elevilor devine o problemă, conducerea școlii va transmite această informație poliției, părinților /tutorilor și inspectoratului.

2. Școala va întocmi periodic rapoarte către poliție referitoare la faptele sancționabile și va oferi și datele personale ale persoanelor implicate. De asemenea, se va raporta la cine și ce fel de obiecte și/sau bunuri au fost identificate, precum și modul în care școala a obținut posesie asupra acestor bunuri.

3. În cazul posesiunii de arme, droguri, alcool, artificii interzise, școala va acționa conform legilor în vigoare, va informa poliția și, în funcție de circumstanțe, va întocmi un raport adresat poliției.

4. Școala informează părinții/tutorii elevilor în cazul în care aceștia au încălcat regulamentul școlar.

5. Școala asigură gestionarea cazurilor în care există încălcări ale regulamentului intern.

6. Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu vor face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise / părți ale unor lucrări scrise ale acestora – cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

### ***Înregistrarea incidentelor***

1. Vor fi înregistrate toate incidentele care se produc în școală ori în vecinătatea acesteia. Sunt definite drept incidente: toate comportamentele care pot avea urmări juridice penale, așa cum se prevede prin codul penal.

2. Pentru fiecare incident se vor menționa măsurile corespunzătoare, precum și sancțiunile. Aceste măsuri și sancțiuni sunt înregistrate în protocolul incidentelor din școală. Acest protocol va servi în cadrul inspecțiilor din școală și poate fi regăsit pe site-ul de internet al școlii.

3. În cazul unor incidente, așa cum sunt menționate acestea în articolul 1, se va realiza și o raportare, iar informații despre elev și incident vor fi transmise și schimbate între poliție, jandarmerie și, eventual, școlile implicate.

### **III. DREPTURILE ELEVILOR**

Drepturile elevilor sunt fundamentate pe drepturile omului, luând în considerare Convențiile Drepturilor Copilului, legislația în vigoare în România privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Convenția Europeană privind Drepturile Omului și Declarația Universală a Drepturilor Omului.

Elevii se bucură de toate drepturile conferite de calitatea de elev fără a leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

În procesul de educație și formare profesională funcționează principiul egalității de tratament față de toți elevii. Este interzisă orice discriminare directă sau indirectă, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență etnică, rasă, religie, origine socială, handicap, situație familială și altele asemenea.

Școala este obligată să asigure următoarele servicii complementare procesului de educație și de formare profesională în scopul facilitării dezvoltării personale a elevilor și a integrării lor socio-profesionale:

**1.** consiliere și informare de către cadrele didactice în timpul activităților didactice și educative;

**2.** consilierea elevilor în scopul orientării școlare și profesionale;

**3.** consiliere psihologică și socială prin personal de specialitate;

**4.** dreptul la securitate personală în totalitatea spațiilor școlare;

**5.** dreptul de a contacta linia gratuită de asistență pentru copii;

**6.** dreptul de a opta pentru cursuri și activități din oferta educațională pe care le consideră potrivite în raport cu aptitudinile și interesele sale;

**7.** dreptul de a sesiza și propune spre analiză a aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea liceului;

**8.** dreptul de a beneficia de burse sau alte forme de sprijin material și financiar pentru studii în condițiile legii;

**9.** dreptul de a folosi baza materială și sportivă a liceului;

**10.** dreptul elevilor din învățământul de stat obligatoriu de a primi gratuit manuale școlare;

**11.** dreptul de a participa la toate activitățile școlare și extrașcolare organizate de liceu;

**12.** libertatea de a redacta și edita reviste/publicații cu avizul conducerii școlii și sub coordonarea cadrelor didactice.

**13.** dreptul la libera exprimare a opiniei. Libertatea de exprimare a opiniei prevăzută de Constituție este respectată de toți cetățenii. Dar, aceasta nu înseamnă că oricine își poate exprima opinia în orice circumstanțe și folosind un limbaj vulgar și ofensator fără a ține cont de regulile de politețe. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate. Persoana care se simte ofensată de o altă persoană prin cuvintele, comportamentul ori cele scrise de aceasta altei persoane, poate înainta o plângere în conformitate cu regulamentul aplicabil de formulare a reclamațiilor în școală.

**14.** dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora.

**15.** dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare.

**16.** dreptul elevului sau, după caz, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise.

Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă. Media notelor acordate separat de cadrele didactice este nota rezultată în urma reevaluării.

În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

Notele obținute în urma contestației rămân definitive. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

**17.** dreptul elevilor de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.

În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ de stat sau particular contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul unității de învățământ poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

**18.** dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs.

**19.** elevii din fiecare clasă au dreptul de a-și alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor.

Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

#### **IV. OBLIGAȚIILE ELEVULUI**

**1.** Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a participa activ și motivat în procesul de educație și de formare profesională.

**2.** Elevii au îndatorirea să cunoască și să respecte:

- legile statului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- Regulamentul Intern;
- regulile de circulație și normele igienico-sanitare;
- normele de protecție civilă și de protecție a mediului;
- normele de tehnica securității muncii și P.S.I.

**3.** Conduita elevilor, atât în școală cât și în afara ei va respecta normele moralei și civilizației.

**4.** Ținuta vestimentară în incinta unității școlare va fi decentă și adecvată vârstei și școlărității de elev. Prin ținută indecentă se înțelege: bluze prea decoltate, prea scurte sau transparente, fuste foarte scurte, pantaloni cu talia prea joasă, pantaloni scurți, machiaj strident, bijuterii în exces, piercing-uri, ținută capilară indecentă, păr vopsit în culori stridente. Elevii care se prezintă cu o ținută indecentă vor primi observație individuală. Pentru repetarea abaterilor se vor aplica sancțiuni mai aspre, însoțite de scăderea notei la purtare. Sunt interzise textele discriminatorii imprimate pe haine, ori referitoare

la acestea, iar vestimentația ofensatoare nu este permisă în interiorul școlii. La orele de educație fizică elevii vor avea echipament corespunzător.

5. Elevii nu au voie să părăsească incinta liceului în timpul orelor de curs.

6. Elevii sunt obligați să poarte asupra lor și să prezinte la cerere carnetul de elev / legitimația de elev vizată anual.

7. Elevii sunt obligați să anunțe, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitatea de învățământ.

8. Elevii trebuie să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile ce le revin ca elevi de serviciu.

#### *Atribuțiile elevului de serviciu sunt următoarele:*

a) Să fie prezent la postul de serviciu repartizat, cu 15 minute înainte de începerea programului fiecărui schimb și să nu părăsească nemotivat zona repartizată pe toată durata serviciului.

b) Să folosească soneria pentru a anunța intrarea elevilor la ore și ieșirea în pauze.

c) Să supravegheze circulația și comportarea elevilor pe durata pauzelor în zona repartizată.

d) Dă indicații unde este secretariatul, cancelaria cadrelor didactice, biblioteca și cabinetul directorului.

e) Să aibă o atitudine corectă și o comportare civilizată față de persoanele care solicită relații la intrare.

f) Să răspundă de bunurile existente în zona de serviciu (geamuri, flori, tablouri, afișiere etc.).

g) Să informeze profesorul de serviciu, cât se poate de repede, despre: nereguli în comportarea elevilor, deteriorări de bunuri în zona de serviciu sau încercări de sustragere a acestora.

#### **9. Este interzis elevilor:**

a) să aibă acces și să distrugă documente școlare (cataloge, carnete de elev, foi matricole etc.);

b) să deterioreze bunurile din patrimoniul liceului; să intervină în instalațiile de electricitate (prize, camere de supraveghere video, panouri etc.);

c) să aducă și să difuzeze materiale care atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

d) să incite la ură națională, rasială sau religioasă, la discriminare și să introducă în școală documente și simboluri cu caracter fascist, rasist sau xenofob.

e) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității sau frecvența la cursuri;

f) să blocheze căile de acces în liceu;

g) să dețină și să consume droguri, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc, să frecventeze barurile din jurul liceului în timpul orelor de curs;

h) să introducă arme, muniție, petarde, arme albe, pocnitori și spray-uri lacrimogene și paralizante, care pot afecta integritatea fizică și psihică;

i) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

j) să utilizeze telefoane mobile, tablete sau alte aparate de înregistrare / fotografiere în timpul orelor de curs, al examenelor, tezelor și concursurilor;

k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul liceului;

l) să aibă ținută, comportament și atitudini ostentative și provocatoare;

m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi, profesori și personalul auxiliar al liceului;

n) să înregistreze (audio sau video) activitatea didactică, prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;



- o) să se implice în discuții care pot avea ca efect lezarea intereselor unității de învățământ sau lezarea demnității angajaților unității;
- p) să publice neautorizat, prin orice mijloace (inclusiv în mediul on-line) unele date personale (număr de telefon, adresă, fotografii ori filme, adresa de e-mail etc.) ale personalului unității de învățământ sau ale elevilor;
- r) să lezeze în orice mod imaginea publică a altor elevi, a personalului unității de învățământ și a unității de învățământ;
- s) să publice anumite materiale, să declanșeze, să promoveze sau să participe la discuții sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii de orice fel unității școlare sau personalului acesteia, indiferent de tipul de comunicare folosit (pe hârtie, radio, TV, internet etc.). Prin această prevedere nu se încalcă libertatea de exprimare ci se subliniază faptul că elevii sunt responsabili în legătură cu eventualele prejudicii aduse școlii sau personalului acesteia, situație în care școala se poate considera parte vătămată și poate acționa în consecință, în condițiile legii. Elevii trebuie să cunoască faptul că libertatea de exprimare nu poate implica în nici un fel prejudicierea demnității, onoarei sau a vieții personale a nici unei alte persoane.

**10.** Elevii au obligația de a veni la școală cu toate cărțile și caietele corespunzătoare zilei.

**11.** Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună, la sfârșitul anului școlar.

**12.** Elevii nu au voie să introducă persoane străine în incinta liceului (prieteni, cunoscuți, elevi de la alte școli) fără a avea permisiunea conducerii liceului.

**13.** Elevii nu au voie să absenteze nemotivat.

#### ***Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:***

a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar;

b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat(ă) de medicul școlar;

c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legale al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele clasei.

Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali nu poate depăși 20 de ore de curs pe semestru iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ.

Motivarea absențelor se face de către diriginte, în ziua prezentării actelor justificative.

Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.

Nerespectarea termenului prevăzut atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

## **V. MĂSURI DISCIPLINARE ȘI DAUNE**

Împotriva unui elev care acționează contrar regulilor de comportament decent, ori contrar regulilor prevăzute prin regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioară a școlii se vor lua

masuri administrative, educative si, în caz extrem, eliminarea ori exmatricularea în conformitate cu regulamentele în vigoare.

### ***Măsuri disciplinare***

**1.** Elevului care nu da curs regulilor aplicabile în școală i se pot aplica masuri disciplinare. Autoritatea de a aplica o sancțiune elevului revine exclusiv conducerii școlii, profesorilor, consiliului profesoral al școlii și consiliului de administrație al școlii.

**2.** Personalul administrativ ori tehnic nu este autorizat să aplice o sancțiune, dar are dreptul să pună în discuție comportamentul unui elev.

**3.** Dacă un elev este de părere că a fost sancționat în mod nedrept, el poate înainta această obiecție pentru luarea unei decizii dirigintelui, conducerii școlii etc.

**4.** Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

a) observația individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală;

e) preaviz de exmatriculare;

f) exmatricularea.

**5.** Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau reprezentanților legali.

**6.** Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de diriginte și director, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singura materie, cumulate pe un an școlar și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.

**7.** Sancțiunea se aplică elevilor din sistemul de învățământ liceal, cu excepția elevilor din învățământul obligatoriu.

**8.** Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

**9.** Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**10.** Pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar se aplica sancțiunea de exmatriculare.

**11.** Sancțiunea se aprobă, în consiliul profesoral la propunerea dirigintelui, prin consultarea directorului.

**12.** Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei.

**13.** După opt săptămâni de la comunicarea sancțiunii, consiliul se reîntrunește. Dacă elevului căruia i s-a aplicat o sancțiune dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin opt săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, se poate ridica sancțiunea.

**14.** Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

**15.** Contestarea sancțiunilor se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/suținătorul legal al elevului Consiliului de Administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii. Contestarea se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ conform legii.

## ***Daune***

1. Elevii trebuie să se comporte de așa manieră încât să nu producă daune bunurilor colegilor lor, clădirii, ori inventarului școlii și, pe cale de consecință, trebuie să manipuleze bunurile puse la dispoziție de către școală cu cea mai mare atenție.

2. Ori de câte ori, împotriva acestor prevederi, se produc daune, elevii trebuie să comunice aceasta nemijlocit conducerii școlii, diriginților, ori administratorului și vor colabora în consecință la acțiunile de întocmire a raportului, așa cum se prevede în cele ce urmează.

3. Ori de câte ori școală este trasă la răspundere pentru daune create de elevi, persoane care lucrează în școală ori de terți, dauna este raportată la societatea responsabilă de asigurarea școlii.

4. Pentru producerea de daune ori furtul unor obiecte etc. în școală și în vecinătatea școlii, școala nu poate fi trasă la răspundere, cu excepția cazului în care daunele sunt rezultatul unei cauze care trebuie remediată de școală (este vorba de bucăți de pavaj desprinse din acesta, garduri în stare de degradare, etc.).

5. Școala nu este responsabilă de daunele create de elevi, incluzându-se aici aducere de daune ori pierdere a bunurilor aduse de elevi la școală (biciclete, îmbrăcăminte, genți, materiale), cu excepția cazului în care din rapoartele poliției rezultă că școala este responsabilă.

6. Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

7. În cazul distrugerii/ deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită contravaloarea acestuia.

## **VI. RECOMPENSAREA ELEVILOR**

1. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi recompense după cum urmează:

a) evidențierea lor de către directori în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;

b) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;

c) premii, diplome, medalii;

d) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau tabere din țară și în străinătate;

e) premiul de onoare al unității de învățământ.

2. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigințului, a consiliului clasei, a directorului unității de învățământ.

3. Se vor acorda premii elevilor care:

a) au obținut primele 3 medii generale pe clasă și media 10 la purtare;

b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare.

## **VII. PARTENERII EDUCATIONALI**

### ***Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali***

1. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia copilul/elevul. În cazul solicitării de către părinte,

tutore sau susținător legal al transferului elevului în Colegiul Național "Ion Neculce", cererea de transfer va fi însoțită de un portofoliu care să reflecte activitatea anterioară a elevului și de două recomandări referitoare la acesta formulate de profesorii școlii de la care se transferă.

2. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

3. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

4. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte.

5. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are dreptul de a solicita secretariatului școlii eliberarea de adeverințe. Acestea se vor elibera în termen de zece zile lucrătoare, excepție făcând urgențele medicale.

6. Părinții, tutorii sau susținători legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare. Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

7. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat, cu profesorul diriginte, cu directorul unității de învățământ. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.

8. În cazul în care au fost parcurse etapele menționate mai sus, fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar.

9. În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute mai sus, fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Ministerul Educației Naționale.

### ***Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali***

1. Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

2. Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

3. Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

4. Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă pentru evitării degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.

5. În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele elevului.

6. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

7. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

### ***Adunarea Generală a Părinților***

1. Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor din clasă.

2. Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

3. În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

4. Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei și va fi anunțată conducerii școlii cu cel puțin două zile înainte. La adunarea generală a părinților, participarea profesorilor clasei, alții decât dirigințele, se va face

- la invitația dirigintelui clasei;
- la propunerea conducerii liceului;
- la solicitarea părinților și elevilor, cu acordul conducerii liceului, numai în situații excepționale;

- la solicitarea profesorului, cu acordul dirigintelui.

5. Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor din clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți.

### ***Comitetul de părinți***

1. În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

2. Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.

3. Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 30 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

4. Comitetul de părinți se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul preșcolar/primar/profesorului diriginte.

5. Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

6. Comitetul de părinți are următoarele atribuții:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinților, cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;

b) sprijină profesorul diriginte în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare;

c) sprijină profesorul diriginte în derularea programelor de prevenire și combatere a absenteismului în mediul școlar;

d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală;

e) sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ;

f) sprijină unitatea de învățământ și profesorul diriginte în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională;

g) se implică activ în asigurarea securității elevilor pe durata orelor de curs, precum și în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor, dacă acestea există.

7. Președintele comitetului de părinți reprezintă părinții, tutorii sau susținătorii legali în relațiile cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

8. Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

9. Sponsorizarea unei clase de către un agent economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevii/părinții, tutorii sau susținătorii legali.

10. Este interzisă implicarea elevilor sau a cadrelor didactice în strângerea fondurilor.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,  
DIRECTOR,  
prof. dr. OLARU CĂTĂLINA**